



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30.08.2024г

№ 108-ОД

г. Ейск

Об организации питания детей на 2024 – 2025 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район, строго соблюдая и выполнения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 - 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание детей в МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Постановление от 27.10.2020г №32г

2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру диетическую Колесникову Наталью Алексеевну.

3. Обеспечить воспитанников с 10,5 часовым пребыванием – 4-х разовым питанием, (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник)

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Утвердить график приема пищи:

- 8.30 – 8.50 завтрак;
- 10.30 – 11.00 второй завтрак;
- 12.30 – 13.00 обед;
- 15.30 – 15.50 полдник.

4. Ответственному за питание Колесникова Наталья Алексеевна:

4.1 Формировать меню-требование (форма 0504202 по ОКУД) в электронном виде в программе 1с питание накануне предшествующего дня, указанного в меню и производить расчет и калькуляцию в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и сведениями о фактическом пребывании детей в ДОУ на предшествующую дату.

4.2. Предоставлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.3 Если на завтрак пришло большее количество детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд и составляется акт об уменьшении выхода блюд.

4.4. В случае уменьшения количества детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, готовая продукция отпускается другим детям, главным образом старшего, среднего и младшего дошкольного возраста в виде увеличения выхода блюда.

Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется соответствующим актом.

4.5. Для получения дополнительных продуктов питания со склада на основании дополнительного меню - требования выписывается накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (поварам, кладовщику):

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, ассортимент получаемых с базы несет ответственность кладовщик Голенко Наталья Борисовна. В случае возникновения у заказчика претензий к качеству, ассортименту товара Поставщику направляется уведомление о замене товара раздел 6 контрактов п. 6.2., в случае мотивирования отказа Заказчика принять товар, сторонами составляется соответствующий АКТ с перечнем недостатков, и указанием конкретных сроков их устранения. В случае, поставки некачественных продуктов питания необходимо уведомить поставщика о замене товара в соответствии с пунктом 4.1.11 контракта Поставщик обязан за свой счет заменить продукцию на качественную, в течение 1-го рабочего дня с даты получения письменного уведомления о замене.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты, их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ ДСКВ № 11 и экспедитором поставщика.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Голенко Наталья Борисовна, материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов на завтрак следующего дня из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня указанного в меню.

6. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы:

- понедельник медицинская сестра диетическая Колесникова Н.А.
- вторник: заведующий Пяткина И.О.;
- среда: заведующий хозяйством Клименко В.В.;
- четверг: председатель ПК Морозова Т.В.;
- пятница: медицинская сестра диетическая Колесникова Н.А.

7. Поварам : Дмитриевой Н.С. ,Крутько И.А. и Лебедь Е.А. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

- 7.00 - продукты для завтрака;
- 7.30 - масло в кашу; сахар для завтрака;
- 8.30 - мясо куры в 1 блюдо;
- 10.00 – 10.30 - продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
- 11.00 - 11.30 – тесто для выпечки;
- 13.30- 14.00 продукты для полдника.

8. Возложить ответственность за снятие остатков продуктов питания в кладовой на комиссию в составе бухгалтер УО, ревизор УО, заведующий д/с - Пяткина И.О.

9. Кладовщику Голенко Н.Б. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером УО

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

- 08.10 – 08.25 завтрак
- 10.10 – 10.30 2-й завтрак
- 11.20 – 12.20 обед
- 15.10 - 15.25 полдник.

11. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, должностные инструкции по соблюдению СанПиН;

- карточку технологии приготовления пищи;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых продуктов с пищеблока;
- суточную пробу за двое суток;

12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий

И.О. Пяткина

С приказом ознакомлены:

Кладовщик	_____	Голенко Н.Б.
Зав. хозяйством	_____	Клименко В.В.
Медсестра диетическая	_____	Колесникова Н.А.
Повар	_____	Дмитриева Н.С.
Повар	_____	Крутько И.А.
Повар	_____	Лебедь Е.А.

