



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА  
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 01.04.2024

№ 80-ОД

г. Ейск

**Об утверждении  
«Правил приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11  
города Ейска муниципального образования Ейский район»**

С целью приведения локальных нормативных актов МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, на основании решения внепланового педагогического совета № 3 от 29.03.2024 года  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район».

2. Признать утратившим силу локальный нормативный акт «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район», утвержденный приказом заведующего от 16.03.2023 года № 63-ОД.

3. Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, старшему воспитателю Зюкановой Татьяне Александровне – разместить локальный нормативный акт на официальном сайте ДОУ в течение 5 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
**Пяткина Инна  
Олеговна**

**И.О. Пяткина**

Подписано цифровой подписью: Пяткина Инна Олеговна  
DN: cn=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, title=Заведующий,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН,  
1.2.643.1.100.3=12083030353433383937303436,  
1.2.643.3.131.1.1=120С32330363032373835393134,  
email=doi11@eysk.edu.ru, givenName=Инна Олеговна,  
sn=Пяткина, cn=Пяткина Инна Олеговна  
Дата: 2024.04.12 16:17:56 +03'00'

С приказом ознакомлен:  
Зюканова Т.А. \_\_\_\_\_

Принято внеплановым педагогическим советом МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, протокол № 3 от 29.03.2024 г.

Утверждено: Приказом заведующего МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район от 01.04.2024 г. № 80 - ОД

**Пяткина  
Инна  
Олеговна**

Подписано цифровой подписью: Пяткина Инна Олеговна  
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН,  
1.2.643.100.3=120В3030353433383937303436,  
1.2.643.3.131.1.1=120С323330363032373835393134,  
email=dou11@eysk.edu.ru, givenName=Инна Олеговна,  
sn=Пяткина, cn=Пяткина Инна Олеговна  
Дата: 2024.04.12 16:16:55 +03'00'

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – Правила приема) определяют деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – образовательная организация) по приему детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04 октября 2021 года № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об

- утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 года № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».
  - постановления администрации муниципального образования Ейский район от 22.06.2023 года № 451 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования»;
  - постановления администрации муниципального образования Ейский район от 20.03.2024 года № 133 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»;
  - Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район.

## **II. Правила приема воспитанников**

2.1. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598, N 9, ст.1137) и настоящими Правилами.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные

представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071).

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://solnishkoeisk.ucoz.ru/>.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте постановление администрации муниципального образования Ейский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемое не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Ейский район, посредством использования региональных информационных систем АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование».

Направление регистрируется в «Журнале регистрации уведомлений о предоставлении места в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и направлений для зачисления ребёнка в детский сад» в течение трех рабочих дней с момента получения его родителями (законными представителями) (приложение № 1). Срок действия направления – один месяц с даты его выдачи.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение № 2).

2.9. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение № 3). Нумерация заявлений начинается заново с началом нового календарного года. Заявлению о приеме в образовательную организацию присваивается регистрационный номер с указанием через дробь года приема заявления.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4).

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) (приложение № 5).

2.13. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение № 6).

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личному делу воспитанника присваивается регистрационный номер, который совпадает с регистрационным номером заявления о приеме в образовательную организацию.





## Форма заявлений для приема в образовательную организацию

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 11  
г. Ейска МО Ейский район  
Пяткиной И.О.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

### заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_  
в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_ полного дня ( 10,5 часов)  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Язык образования – \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата приема)

родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

### Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами ДОУ ознакомлен:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 11  
г. Ейска МО Ейский район  
Пяткиной И.О.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия, номер, дата выдачи)

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

в группу компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_ полного дня ( 10,5 часов)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Язык образования – \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата приема)

родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

### Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими локальными актами ДОУ ознакомлен:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

**Отец:** \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Форма расписки  
в получении документов при приеме заявления  
в МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район**

От гр. \_\_\_\_\_ (ФИО)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район:

№ п/п	Принятые документы	Подлинник/ копия	Количество экземпляров
1.	Направление для зачисления ребенка в детский сад		
2.	Заявление родителей (законных представителей)		
3.	свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
4.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
5.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
6.	Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка		
7.	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии		
8.	Справка медико-социальной экспертизы		
	И другие:		

Ответственное лицо, принявшее документы:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись

МП

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальное  
бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 11 г. Ейска  
муниципального образования Ейский район

## Форма договора для групп общеразвивающей направленности

### ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Ейск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 города Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" декабря 2015 г. серия 23Л01 № 0004379, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пяткиной Инны Олеговны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23 сентября 2021 г. № 804 и

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического

насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, согласно основного организованного меню и нормам действующего СанПиН:

завтрак: 8.30 – 9.00;

второй завтрак: 10.30 – 11.00;

обед: 12.00 – 13.00;

полдник: 15.30

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленную действующим Постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (в день).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией ДОО в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

3.4.1. Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни либо нахождении на санаторно-курортном лечении (реабилитации) в оздоровительных (медицинских) учреждениях (согласно медицинской справке, предоставленной в ДОО в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

3.4.2. Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.4.3. Отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 календарных дней согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) или справки с места работы.

3.4.4. Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные ремонты (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.4.5. Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, введения режима повышенной готовности (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.3. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения



- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. С Постановлением № 836 от 16.10.2018 г. «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (с изменениями) ознакомлен:

#### \_\_\_\_\_ . VII. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район  
Адрес местонахождения: 353690, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Романа, 74, угол улицы К.Маркса, 107  
 Тел. (86132) 3-08-07  
 ИНН 2306020706  
 КПП 230601001  
 ОГРН 1022301120588  
 Банк : ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар  
 БИК : 010349101  
 р/с 03234643036160001800  
 к/с 40102810945370000010  
 л/с 925.51.080.0

\_\_\_\_\_ / И.О. Пяткина /  
 (подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

##### Заказчик

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

## Форма договора для групп компенсирующей направленности

### ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Ейск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №11 города Ейска муниципального образования Ейский район, осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" декабря 2015 г. серия 23Л01 № 0004379, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пяткиной Инны Олеговны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23 сентября 2021 г. № 804 и

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и \_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) на основании паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО), содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет - \_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (10,5 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, согласно основного организованного меню и нормам действующего СанПиН:

завтрак: 8.30 – 9.00;

второй завтрак: 10.30 – 11.00;

обед: 12.00 – 13.00;

полдник: 15.30.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленную действующим Постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (в день).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в срок не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным, в размере и по реквизитам, указанным в платежных документах, предоставляемых администрацией ДОО в срок до 10 числа каждого месяца.

В случае невнесения родительской платы в течение месяца после установленного срока, дошкольная образовательная организация оставляет за собой право взыскать просроченную сумму в судебном порядке.

3.4. Плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме независимо от количества посещенных дней, кроме случаев:

3.4.1. Непосещение ребенком дошкольной образовательной организации по болезни либо нахождении на санаторно-курортном лечении (реабилитации) в оздоровительных (медицинских) учреждениях (согласно медицинской справке, предоставленной в ДОО в течение 15 календарных дней с момента выдачи).

3.4.2. Карантина (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.4.3. Отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей) сроком до 56 календарных дней согласно приказу об отпуске родителя (законного представителя) или справки с места работы.

3.4.4. Закрытия дошкольной образовательной организации на ремонтные или аварийные ремонты (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.4.5. Угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, введения режима повышенной готовности (согласно приказу заведующего дошкольной образовательной организации).

3.5. В случае не поступления родительской платы в указанные в пункте 3.3. сроки, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором, заключенным между родителями (законными представителями) и дошкольной образовательной организацией.

#### IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С Постановлением № 836 от 16.10.2018 г. «Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (с изменениями) ознакомлен:

\_\_\_\_\_ .

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

Адрес местонахождения: 353690, Россия, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, улица Романа, 74, угол улицы К.Маркса, 107

Тел. (86132) 3-08-07

ИНН 2306020706

КПП 230601001

ОГРН 1022301120588

Банк : ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //

УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК : 010349101

р/с 03234643036160001800

к/с 40102810945370000010

л/с 925.51.080.0

\_\_\_\_\_ / И.О. Пяткина /  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

### Заказчик

**Мать:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Отец:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

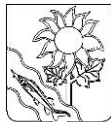
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

## Форма приказа о зачислении



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

## П Р И К А З

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_ -«В»

г. Ейск

### О зачислении ребёнка

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 67), Устава МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район (пункт 3.5), «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район» и заявления родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя

1. Зачислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_ г. рождения, в  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности  
№ \_\_\_ с \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

2. Ответственному специалисту \_\_\_\_\_ сформировать  
\_\_\_\_\_  
ФИО сотрудника

Личное дело № \_\_\_ / \_\_\_ на воспитанника \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.О. Пяткина

С приказом ознакомлен:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



Информация о зачислении ребенка,  
размещаемая на информационном стенде дошкольной организации и  
официальном сайте

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА  
ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Информация о зачисленных детях в 20\_\_ г.

<b>Реквизиты документа о зачислении</b>	<b>Возрастная группа</b>	<b>Количество детей в группе</b>

Заведующий

И.О. Пяткина