ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ ДСКВ № 11г.Ейска
МО Ейский район
протокол № 5 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска
МО Ейский район
Приказ от 31.08.2023г. № 120-ОД
И.О.Пяткина

Пяткина
Инна
Олеговна

Подписано цифровой подписью: Пяткина Инна Олеговна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303035343338393730343 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C323330363032373835393134, email=dou11@eysk.edu.ru, givenName=Инна Олеговна, sn=Пяткина, cn=Пяткина Инна Олеговна
Дата: 2023.10.16 16:55:15 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МБДОУ ДСКВ детский сад комбинированного вида № 11 г. Ейска муниципального образования Ейский район

Общие положения

Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) МБДОУ детский сад комбинированного вида №11 г.Ейска Муниципального образования Ейский район (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020г. №Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»
- Уставом образовательного Учреждения.

Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

Цели и задачи психологической службы

Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
-содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) и опекунам в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;

- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;

- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;

- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

Содержание деятельности психологической службы

Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.

Педагог-психолог ДОУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов. Педагог-психолог является специалистом, обеспечивающим реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.

Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождение курсов повышения квалификации и т.д. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.

Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДОУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.

На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

Направления деятельности психологической службы

Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:

- психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды;
- консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;

Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса;

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей;
- разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ;
- разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников;
- разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей;
- разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО и ФОП ДО.

Психологическое консультирование

Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

Психологическое консультирование включает в себя:

- консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

Психологическая диагностика

Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжение всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Психологическая диагностика включает в себя:

- скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- выявление предпосылок одарённости;
- определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ.

Психологическая профилактика

Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая профилактика включает в себя:

- выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования);

Психологическое просвещение

Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическое просвещение включает в себя:

- ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

Коррекционно-развивающее направление.

Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психического развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- формирование и реализация совместно с другими педагогическим работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;

- разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

Перечень документации психологической службы

В целях упорядочения работы психологической службы ДОУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога (приложение № 1):

годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1, обязательная);

дифференцированный план работы педагога-психолога на месяц (форма № 2, обязательная);

график работы на учебный год (форма № 3, обязательная);

циклограмма работы на учебный год (форма № 4, обязательная);

журнал консультаций (форма № 5, обязательная);

журнал диагностической работы (форма № 6, обязательная);

журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма № 7 обязательная);

журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма № 8, обязательная);

заключение по результатам психологического обследования (форма № 9, обязательная);

аналитическая справка по результатам обследования группы детей (форма № 10, обязательная);

индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (форма № 11, обязательная);

программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 12, обязательная);

аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 13, обязательная);

Контроль

Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с Положением ДОУ «О контрольной деятельности МБДОУ детский сад комбинированного вида №11 г. Ейска муниципального образования Ейский район и данным Положением.

Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДОУ.

Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

Формы
учёта деятельности и отчётности психологической службы
МБДОУ детский сад комбинированного вида №___ г. Ейска
муниципального образования Ейский район

Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год (обязательная).

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

№ п/п	Содержание деятельности	Участники	Срок реализации	Отметка о выполнении

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

Форма №2. План работы педагога-психолога на месяц (обязательная)

№	Название работы	Контингент	Срок реализации	Изменения в плане

Форма № 3. График работы педагога-психолога (обязательная)

Дни недели	Часы работы	Коррекционно-развивающая, диагностическая работа		Организационная работа	Методическая работа	
		подгрупповая	индивидуальная			

Форма № 4. Циклограмма работы педагога-психолога (обязательная)

День недели	Время	Содержание деятельности

Форма № 5. Журнал консультаций педагога-психолога (обязательная)

№ п/п	Дата проведения	Консультируемые Ф.И.О. обратившегося	Категория (код)	Повод обращения	Подпись консультируемого	Отметка о выполнении (проведенная работа)

Форма № 6. Журнал диагностической работы (обязательная)

№ п/п	Дата проведения	Группа или Ф.И.О. обратившегося	Возраст	Количество	Цель диагностики	Методики	Примечание

Форма №7. Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога (обязательная)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата проведения занятия												Итого количество

Если ребенок посетил занятие, ставиться дата и «пустая клетка», если отсутствовал на занятии – дата и «н».

Форма №8. Журнал учета групповых коррекционно-развивающих занятий (обязательная).

Наименование программы: _____

Группа_____

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Количество посещаемых занятий, дата и № занятия по программе												Итого количество

Групповые коррекционно-развивающие занятия проводится по программам, утвержденным руководителем образовательной организации, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

Присутствие или отсутствие воспитанника на занятиях фиксируется в данном журнале.

Форма №9. Заключение по результатам индивидуального психологического обследования (обязательная);

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

1. Сроки проведения исследования.
2. Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
3. Причину исследования.
4. Перечень используемых методик.
5. Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
6. Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
7. Результаты исследования.
8. Заключение педагога-психолога.
9. Прогноз.
10. Рекомендации.

Форма №10. Заключение по результатам психологического обследования на группу детей (обязательная).

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

1. Сроки проведения исследования.
2. Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
3. Причину исследования.
4. Перечень используемых методик.
5. Результаты исследования.
6. Вывод педагога-психолога.
7. Прогноз.
8. Рекомендации.

Форма №11. Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (обязательная).

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Анкета, включающая общие сведения о ребёнке, сведения о семье ребёнка.
3. Протоколы, включающие данные, выводы и рекомендации.
4. Лист коррекционных занятий
5. Согласие родителей на работу с психологом

Форма № 12. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком.

Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (обязательная);

Программа
индивидуальных коррекционно-развивающих занятий
с
_____
__
ФИО ребенка
возраст,
группа_____
Дата составления
_____
Название программы
«_____»
Автор программы
_____
Цель
программы_____
Сроки реализации
программы_____
Планируемые результаты психологической
работы_____

Тематический план занятий

Содержание программы по разделам (с точно сформулированными темами, с указанием количества часов, отводимых на каждую из них)

№ занятия	Тема	Цель	Дата и время проведения занятий

Форма № 13. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год (обязательная).

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.

Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.

Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.

В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.

При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.