

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
МДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район  
протокол № 2 от 18.02.2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ ДСКВ № 11  
г. Ейска МО Ейский район  
приказ от 20.02.2014г. № ОД  
Пяткина И. О.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об административно-общественном контроле по охране труда муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 г. Ейска муниципального образования Ейский район

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 «Ручеёк» (далее – Учреждение) в соответствии со ст.218 Трудового кодекса РФ ст.13 Федерального Закона от 17.07.1999г. № 181 ФЗ «Об основах охраны труда в РФ».

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, выборного профсоюзного органа ОУ, органов управления образованием за состоянием охраны труда.

1.3. Административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля представителями работодателя и трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах.

#### 2. Организация контрольной деятельности

2.1. В целях систематического контроля законодательства по охране труда, организуется четырехступенчатая система контроля:

**1 ступень** контроля осуществляют воспитатели, руководители кружков, специалисты, которые ежедневно, до начала работы (смены) проверяют рабочие места, исправность оборудования, инструменты. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняют немедленно, остальные записывают в журнал административно-общественного контроля;

**2 ступень** осуществляют заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе, методист, которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков. Недостатки, устранение которых требуют определенного времени и затрат, записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщаются руководителю учреждения;

**3 ступень** осуществляют руководитель учреждения совместно с председателем выборного профсоюзного органа, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, заслушивают на совместных заседаниях администрации и выборного профсоюзного органа ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний, проводят анализ происшедших несчастных случаев. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда издается приказ руководителя учреждения.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Недостатки, выявленные в результате 1 и 2 ступени контроля, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают руководителю О.У.

3.2. По результатам контроля 3 ступени составляется акт и издается приказ руководителя ОУ.

3.3. По результатам административно-общественного контроля 1 раз в месяц проводится «День охраны труда», ведется протокол дня охраняя труда.