принято:

на общем Собрании (конференции) работников МБДОУ ДСКВ№ 11 г. Ейска МО Ейский район протокол от 01.09.2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Обшие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска МО Ейский район (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 марта 2002 года № 31-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБДОУ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования учета дополнительных финансовых средств счет добровольных пожертвований и целевых физических взносов юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский комбинированного сад $N_{\underline{0}}$ 11 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОУ).
- 1.3. Добровольным пожертвованием для ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее ГК РФ).

- 1.5. Целевым взносом для ДОУ является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.
- 1.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.
- 1.7. Привлечение ДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.
- 1.8. Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.9. В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДОУ.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

- 2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для ДОУ имущества, укрепление и развитие материально технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
- Решение необходимости привлечения o целевых принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующая ДОУ представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых финансовых средств, необходимых расходов И ДЛЯ осуществления вышеуказанных целей.
- 2.4. Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).
- 2.5. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ДОУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

- 2.6. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.
- 2.7. Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств и т.д.
- 2.7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет ДОУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).
- 3.2. Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДОУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:
 - реквизиты благотворителя;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
 - срок целевого использования;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.
- 3.3. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве

пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

- 3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.
- 3.6. Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение взноса.
- 3.7. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию ДОУ, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и учитываются на текущем счете ДОУ по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.
- 3.8. Заведующий ДОУ издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:
- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

- 4.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.
- 4.2. Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социальное и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:
- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования)
- материально техническое оснащение ДОУ.
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.
- 4.4. Заведующий ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 4.5. Настоящее Положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:
 - сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ;
 - договоры о пожертвовании;
 - учетные регистры договоров о пожертвовании;
 - протоколы заседаний Совета ДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления ДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
 - платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
 - счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований

- 5.1. Заведующий ДОУ:
- постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 5.2. Не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- 5.3. Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;
- 5.4. Представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДОУ и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.
- 5.5. Совет ДОУ и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
- 5.6. Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.
- 6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий и главный бухгалтер ДОУ.

Приложение № 1 к Положению МБДОУ ДСКВ № 11 г.Ейска МО Ейский район

	Заведующему МБДОУ ДСКВ № 11
	г. Ейска МО Ейский район Пяткиной И.О.
_	ФИО
	проживающего (ей) по адресу:
ЗАЯВЛЕН	ие.
Я,	
ФИО , пас	спортные данные, адрес места жительства
по собственному желанию передаю МБДОУ ДС качестве пожертвования	-
Даю согласие на обработку своих персональных	х данных
«»	
	(подпись)

Приложение № 2 к Положению МБДОУ ДСКВ № 11 г.Ейска МО Ейский район

Договор пожертвования №
г. Ейск «»20г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, действующее на основании Устава, в лице заведующего О.К.Савиной, с одной стороны, и
действующий на основании паспорта № серия именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем: Жертвователь перечисляет МБДОУ ДСКВ №34 г. Ейска МО Ейский район в качестве безвозмездного пожертвования денежные средства в размере
счет № 40701810303493000286 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, БИК 040393000 2. Пожертвование должно быть использовано на:
(цели использования денежных средств) 3. МБЛОУ ЛСКВ № 11 г. Бйска МО Бйский район принимает

3. МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район принимает пожертвование и обязуется:

Использовать его по целевому назначению.

Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обязательств.

- 4. Если расходование МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ ДСКВ№ 11 г. Ейска МО Ейский район по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.
 - 5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:
- 5.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

- 5.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ ДСКВ № 11 г.Ейска МО Ейский район этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).
- 6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
- 7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, второй у Жертвователя.
- 9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение:	Жертвователь:
МБДОУ ДСКВ № 11	1
г. Ейска МО Ейский район	
Адрес: 353690, Краснодарский край,	ФИО
г. Ейск,ул. Романа, 74, угол улицы	
К.Маркса, 107; тел. 8(86132) 3-08-07	
ИНН 2306020706 КПП 230601001	
в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ	паспорт серия№
Р/сч 40701810303493000286	выдан
БИК 040349001	дата
	место жительства:
/ И.О.Пяткина /	
	//