ПРИНЯТО:
на заседании педагогического Совета
МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО
Ейский район
(протокол № 2 от 20.11.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ДСКВ № 11
г.Ейска МО Ейский район
приказ от 20.11.2020 г. № 128-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333036303230373036, 1.2.643.100.3=120B303035343338393730343 6, 1.2.643.100.1=120D313032323330313132303538 38, street=РОМАНА УЛ УГОЛ УЛИЦЫ К.МАРКСА, 74;107, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=-, ou=-, givenName=Инна Олеговна, sn=Пяткина, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.04.08 18:14:40 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете группы ДОУ муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета группы ДОУ.

1.2. Положение о родительском комитете группы принимается на педагогическом Совете ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет группы ДОУ (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому Собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

1.4. Координирует деятельность Комитета заведующий ДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 6 и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи Комитета.

2.1 Основными задачами Комитета являются:

- содействие администрации образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- в защите законных прав и интересов воспитанников,

- в организации и проведении общих мероприятий учреждения.

2.2. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части укрепления материально-технической базы ДОУ).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий учреждения.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских Собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4. Права Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий учреждения.

4.7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего состава Комитета. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5.6. Пресечение инициативы всех членов Комитета и других родителей группы по сбору средств в фиксированной сумме в установленные сроки и некорректное отношение к родителям, не поддерживающим инициативу Комитета.

5.7. Разъяснение порядка привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с Положением о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район, утвержденным приказом МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район от 01.09.2020 года № 101 - ОД (принятого протоколом общего Собрания (конференции) работников от 01.09.2020 г. № 1).

6. Организация работы Комитета.

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников возрастной группы ДОУ (в зависимости от количества воспитанников в отдельно взятой возрастной группе в образовательном учреждении могут входить по два, три и более представителей от группы). Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских Собраниях в начале учебного года.

6.2. Состав Комитета формируется из представителей разных социальных слоев, включая родителей многодетных и неполных семей.

6.2. Численный состав Комитета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским Собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.