ПРИНЯТО:
на общем Собрании (конференции)
работников МБДОУ ДСКВ№ 11
г. Ейска МО Ейский район
протокол от 01.09.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ ДСКВ № 11
г.Ейска МО Ейский район
приказ от 01.09.2020 г. № 101-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333036303230373036, 1.2.643.100.3=120B303035343338393730343 6, 1.2.643.100.1=120D313032323330313132303538 38, street=РОМАНА УЛ УГОЛ УЛИЦЫ К.МАРКСА, 74;107, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=-, ou=-, givenName=Инна Олеговна, sn=Пяткина, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Дата: 2021.04.07 17:14:33 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

Данное Положение о порядке привлечения, расходования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска МО Ейский район (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ, Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 марта 2002 года № 31-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МБДОУ.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – ДОУ).

Добровольным пожертвованием для ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

Целевым взносом для ДОУ является добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе родителями воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств, для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

Привлечение ДОУ добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью.

Основными принципами привлечения дополнительных средств в ДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

В настоящее Положение по мере необходимости выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующей ДОУ.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

Добровольные пожертвования и целевые взносы в ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет своей целью приобретение необходимого для ДОУ имущества, укрепление и развитие материально - технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, соответствующих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДОУ с указанием цели их привлечения. Заведующая ДОУ представляет органам самоуправления расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Администрация ДОУ в лице уполномоченных работников (заведующего, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием добровольных пожертвований и целевых взносов ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований и целевых взносов ДОУ со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

Пожертвования физических или юридических лиц принимаются в ДОУ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими - либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств и т.д.

Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

3. Порядок приема добровольных пожертвований, целевых взносов и учета их использования

Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет ДОУ, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах (Приложение № 1).

Прием средств и (или) материальных ценностей производится на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего ДОУ (Приложение № 2) и договора пожертвования (Приложение № 3), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором отражены:

- реквизиты благотворителя;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 4), и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (укрепление материально-технической базы, образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве

пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения.

Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение взноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию ДОУ, централизованную бухгалтерию органа управления образованием, и учитываются на текущем счете ДОУ по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

Заведующий ДОУ издает приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:

- назначает лиц, ведущих бухгалтерский учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- накладывает запрет на сбор наличных денежных средств работниками ДОУ.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится строго в соответствии с целевым назначением.

Использование добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социальное и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий, спортивного инвентаря и игрового материала;
- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, зала для музыкальных и физкультурных занятий, групп и т.п.), оборудования;
- проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования)
- материально – техническое оснащение ДОУ.

Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

Заведующий ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет в ДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ;
- договоры о пожертвовании;
- учетные регистры договоров о пожертвовании;
- протоколы заседаний Совета ДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления ДОУ, посвященные проблемам благотворительности;
- платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Контроль за приемом и расходованием благотворительных пожертвований

Заведующий ДОУ:

постоянно осуществляет контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих произведенные расходы;

Не допускает принуждения со стороны работников ДОУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

Предоставляет ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОУ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований целевых взносов;

Представляет письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ДОУ и другим органам самоуправления для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Совет ДОУ и другие органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

Информация об использовании добровольных пожертвований в обязательном порядке должна размещаться на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность

Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет заведующий и главный бухгалтер ДОУ.

Приложение № 1 к Положению
МБДОУ ДСКВ № 11
г.Ейска МО Ейский район

Заведующему МБДОУ ДСКВ № 11
г. Ейска МО Ейский район
Пяткиной И.О.

_____
ФИО
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,_____
_____
ФИО , паспортные данные, адрес места жительства

по собственному желанию передаю МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район в качестве пожертвования_____

Даю согласие на обработку своих персональных данных

«_____»_____201___г. _____
(подпись)

Приложение № 2 к Положению
МБДОУ ДСКВ № 11
г.Ейска МО Ейский район

Договор пожертвования № _____

г. Ейск «____»_____20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район, именуемое в дальнейшем МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, действующее на основании Устава, в лице заведующего О.К.Савиной, с одной стороны, и _____ действующий на основании паспорта №_____серия _____ именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
Жертвователь перечисляет МБДОУ ДСКВ №34 г. Ейска МО Ейский район в качестве безвозмездного пожертвования денежные средства в размере _____(_____) рублей 00 копеек, на расчетный счет № 40701810303493000286 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ, БИК 040393000

2. Пожертвование должно быть использовано на:
_____
(цели использования денежных средств)

3. МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район принимает пожертвование и обязуется:

Использовать его по целевому назначению.

Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обязательств.

4. Если расходование МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район пожертвованных денежных средств в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ ДСКВ№ 11 г. Ейска МО Ейский район по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ ДСКВ № 11 г.Ейска МО Ейский район этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО Ейский район, второй – у Жертвователя.

9. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Учреждение:
МБДОУ ДСКВ № 11
г. Ейска МО Ейский район
Адрес: 353690, Краснодарский край,
г. Ейск,ул. Романа, 74, угол улицы
К.Маркса, 107; тел. 8(86132) 3-08-07
ИНН 2306020706 КПП 230601001
в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
Р/сч 40701810303493000286
БИК 040349001

_____/ И.О.Пяткина /

Жертвователь:

ФИО_____

_____

паспорт серия_____№_____
выдан _____
_____дата_____
место жительства:_____
_____

_____/_____/