ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска
МО Ейский район
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ ДСКВ
МБДОУ ДСКВ № 11 г. Ейска МО
Ейский район
приказ от 31.08.2021 г. № 105-ОД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303032333036303230373036, 1.2.643.100.3=120B303035343338393730343 6, 1.2.643.100.1=120D313032323330313132303538 38, street=РОМАНА УЛ УГОЛ УЛИЦЫ К.МАРКСА, 74;107, email=cool.0603@yandex.ru, c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, ou=-, ou=-, givenName=Инна Олеговна, sn=Пяткина, title=Заведующий, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 11 ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Дата: 2022.02.22 10:58:02 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждениядетский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 11 города Ейска муниципального образования Ейский район (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 828-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

другими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОУ;

Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом

педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащим действующему законодательству РФ, уставу ДОУ в пределах его полномочий является обязательным для администрации ДОУ, педагогов ДОУ, родителей (законных представителей).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенция педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- реализация государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- разработка локальных актов ДОУ, регламентирующих образовательную деятельность, основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет ДОУ:

- обсуждает устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- утверждает локальные акты ДОУ в пределах своей компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает примерную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе ДОУ;
- обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу, образовательную программу дошкольного образования ДОУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики (мониторинга), достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- организует работу по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта, стимулированию творческих инициатив педагогических работников;

- рекомендует педагогических работников на курсы повышения квалификации, на обучение в образовательных организациях высшего образования (магистратура), а также представляет педагогических и других работников ДОУ к государственным и ведомственным наградам и званиям, к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;

- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ;

- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогов, не противоречащих уставу ДОУ.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя, выходить с предложениями и заявлениями на руководителя и Учредителя ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования; родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании данного ДОУ и др. Необходимость их приглашения, определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются совещательным голосом

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- за утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с назначением ответственных и сроком исполнения решения.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год, который работает на общественных началах. Секретарь ведет протоколы педагогического совета.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о плановом предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременное и полностью выполнять принятые решения.

5.6. Конкретную дату, время и тематику заседания внеочередного педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке для педагогов ДОУ.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третьей членов педагогического совета.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Кворум заседания составляет не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение, указанных в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы оглашаются членам педагогического совета на следующем заседании.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОУ.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления ДОУ: общим собранием трудового коллектива, советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании коллегиальных органов самоуправления):

- представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива и совету родителей ДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива ДОУ.

7. Ответственность педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация, оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошиваются и визируются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке со сроком хранения 1 год.